



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-539/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	<b>Základní škola Vsetín, Rokytnice 436</b>
Sídlo	<b>Rokytnice 436, 755 01 Vsetín</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@vsetin.zsrokytnice.cz</b>
IČ	<b>60990457</b>
Identifikátor	<b>600149790</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hynek Hromada</b>
Zřizovatel	<b>Město Vsetín</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Rokytnice 436, 755 01 Vsetín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 6. 2017 – 14. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola Vsetín, Rokytnice 436, Michala Urbánka 436, Rokytnice, 755 01 Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). ZŠ v době inspekce vzdělávala 428 žáků všech ročníků ve 20 třídách. Zájmové vzdělávání v ŠD je v letošním školním roce realizováno v pěti odděleních a v jednom oddělení ŠK. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce se ve škole vzdělávali dva žáci cizinci, žáci s mimořádným nadáním nebyli evidováni. Pro případné vzdělávání imobilních žáků nemá škola bezbariérový přístup.

Škola se zaměřuje na výchovu všestranně harmonicky rozvinuté osobnosti, schopné se dobře uplatnit v životě společnosti. Na prvním stupni probíhá vzdělávání bez specifického zaměření, na druhém stupni se škola aktuálně profiluje ve dvou specifických oblastech, jimiž jsou informační a komunikační technologie, přírodovědné předměty a environmentální výchova.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Škola s podporou zřizovatele v rámci svých finančních možností pečuje o dobrý technický stav, postupnou a průběžnou modernizaci prostor i vybavení. Prostorové a materiální podmínky školy umožňují velmi dobré naplňování obsahu a cílů ŠVP.

Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, z rozvojových programů ministerstva školství a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku. Pozitivním finančním přínosem pro školu bylo její zapojení do vlastních projektů financovaných z Evropského sociálního fondu, které umožnily zkvalitnění výuky zejména prostřednictvím vzdělávání pedagogů. Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Z celkového posouzení finančních podmínek vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostačující zdroje pro zabezpečení naplňování ŠVP.

Ředitel vede školu teprve prvním rokem, přesto v tomto krátkém období výkonu své činnosti se snažil školu aktivně řídit, své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu. Zpracoval reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou se mu daří s ohledem na finanční možnosti postupně naplňovat. Ředitel školy postupně inovoval povinnou školní dokumentaci, svým obsahem odpovídala požadavkům právních předpisů. Ustanovená pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Na jejích jednáních s ní ředitel školy projednával i zásadní koncepční záměry dalšího rozvoje školy (zavedení nových metod a forem ve vzdělávání - badatelská výuka, výuka matematiky dle profesora Hejného, čtenářské dílny, SFUMATO – splývavé čtení, činnostní učení). Ředitel školy a jeho zástupce tvoří spolupracující tým, usilující o vytváření pozitivního školního klimatu, prosazování

partnerského přístupu učitelů k žákům a dobrých prosociálních vzájemných vztahů mezi učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci.

Vzdělávání žáků školy zabezpečovalo v době inspekce 30 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy, jeho zástupce, 5 asistentů pedagoga (z toho dvě vykonávaly činnost vychovatelek ŠD) a 4 vychovatelek ŠD a ŠK. Jedna pedagožka svou odbornou kvalifikovanost pro pedagogickou činnost si doplňuje v zákonném termínu dálkovým studiem. V rámci hospitační činnosti bylo zjištěno, že nekvalifikovanost neměla negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Z rozhovorů s ředitelem školy, jeho zástupcem, z anonymních anketních dotazníků pro učitele a z pohospitačních pohovorů s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že interpersonální vztahy a spolupráce jsou většinou dobré, učitelé jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházela a byla realizována podle ředitelem zpracovaného plánu; ředitel školy se úspěšně snaží vytvářet předpoklady pro stálý profesní růst všech zaměstnanců, postupně nenásilně zavádí profesní portfolia pedagogů. Prioritními oblastmi DVPP se staly především rozvoj čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, badatelská výuka, činnostní učení, jazyková vzdělanost a inkluze. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících i potřebám školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu byly přínosné, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků (především v oblasti čtenářské gramotnosti).

Poradenské služby (výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů) byly kvalitně zajištěny výchovnou poradkyní a dvěma metodiky prevence (pro 1. stupeň a pro 2. stupeň). Problematiku péče o žáky se SVP zajišťovala výchovná poradkyně, která kromě pečlivě vedené potřebné dokumentace, systematické péče o žáky se SVP, poskytovala i metodickou pomoc pedagogům při vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) a plánů pedagogické podpory (dále „PLPP“). V rámci kariérového poradenství pak výchovná poradkyně napomáhala vycházejícím žákům i jejich zákonným zástupcům ve spolupráci s úřadem práce a školskými poradenskými zařízeními při výběru jejich profesního a společenského uplatnění.

Žákům se specifickými poruchami učení škola poskytovala možnost reedukační péče individuálně nebo formou malých skupin. Ve spolupráci s třídními učiteli škola na velmi dobré úrovni zajišťovala včasnou diagnostiku neprospěchu, neúspěchy jednotlivých žáků systematicky řešila spolupráce se zákonnými zástupci, odborníky školských poradenských zařízení, pracovníky oddělení sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) a možnost individuálního doučování.

Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespécifických aktivit prevence (konkrétní předměty, volnočasové aktivity). Plánovanými a realizovanými aktivitami se škola snažila kvalitně předcházet negativním jevům u žáků a omezit případné rizikové chování žáků.

Pravidla k zajištění bezpečnosti byla nastavena především ve školním řádu a dalších vnitřních směrnících školy. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi žáky. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných žákům nebyla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu. Škola vytvářela velmi dobré podmínky pro podporu bezpečného a zdravého prostředí ve škole.

Spolupráce ZŠ a ŠJ v oblasti zdravého stravování je na dobré úrovni, žáci se aktivně podílí na výzdobě školní jídelny na téma zdravé potraviny, zdravé stravovací návyky.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji prospěšného partnerství. Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který nejen finančně a materiálně zabezpečuje celý provoz, ale také finančně podporuje aktivity Klubu pro nadané děti (Menza), který slouží i dětem z ostatních vsetínských základních škol. Standardně probíhala spolupráce se školskou radou, která plnila svou zákonnou činnost. Funkční byla spolupráce i se Školní radou, občanským sdružením rodičů. Každoročně mohli zákonní zástupci školu navštívit i účastnit se některých školních akcí. Oficiální sdružení rodičů při škole bylo tak výrazným partnerem při koordinaci a sjednocování působení rodiny a školy. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy v oblasti sportovní, ekologické a společného vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Aktuální ŠVP ZV byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byly v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovala podpůrná opatření na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce. Podpůrná opatření zahrnovala především asistenční pomoc, možnost vzdělávání dle kvalitně zpracovaných IVP povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců nebo podle PLPP zpracovaných pro některé žáky. Škola vytvářela všem žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Sledované vyučovací hodiny (český jazyk, matematika, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda, hudební výchova, výtvarná výchova – 18 vyučovacích hodin) ve vybraných třídách na prvním stupni byly vyučujícími připraveny a promyšleny, výukové cíle byly přiměřené věku a aktuálnímu stavu třídy. V činnostech žáků se objevovalo propojení teorie s praxí, využití praktických znalostí, zkušeností, ale i dovedností žáků. Žáci ve sledovaných hodinách vyjadřovali vlastní názor, diskutovali s učiteli, přičemž se vzájemně při komunikaci respektovali. Převažující frontální výuka žáků byla doplněna skupinovou a individuální prací, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Přítomným žákům se SVP byla věnována potřebná péče a pozornost respektující jejich speciální vzdělávací potřeby. Hodiny jazykového vzdělávání byly zaměřeny na opakování a přípravu k písemným pracím, z čehož vycházel výběr metod a forem práce, na prvním stupni bylo vhodně využito her, písni, doplňovacích soutěží a nahrávek rodilých mluvčích. Výuka českého jazyka obsahovala velmi kvalitní prvky výchovné, vzdělávací i postojové. Žáci byli vedeni k posouzení vlastního výkonu a k práci s chybou, jejich výsledky dosahovaly velmi dobré úrovně. V některých hodinách byly při vzdělávání funkčně využity prostředky informačních a komunikačních technologií jak učiteli, tak žáky. Zvolené formy práce žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou

dobu výuky. Učitelé dokázali smysluplně propojit učivo jednotlivých vzdělávacích oborů a uvést ho do kontextu reálných životních situací. Při hodnocení žáků byla zřejmá snaha vyučujících o povzbuzení a další motivaci žáků k učení. K sebehodnocení (kromě příkladného sebehodnocení v hodině M ve 3. ročníku), popřípadě vzájemnému hodnocení byli žáci v některých hospitovaných hodinách vedeni minimálně.

Na druhém stupni byly vyučujícími vybrané sledované hodiny (český jazyk, matematika, anglický jazyk, německý jazyk, fyzika, chemie, zeměpis, tělesná výchova, dějepis výtvarná výchova, výchova k občanství – 16 vyučovacích hodin) připraveny, převážně převažovala frontální výuka s návaznou samostatnou prací žáků. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu, pedagogy zvolené formy a metody podporovaly vzájemnou spolupráci žáků. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Žáci při vyučování tvořivě pracovali, funkčně bylo využíváno problémové učení, žáci logicky reagovali, většinou se zájmem pracovali, do výuky se zapojovali. Ve většině hodin byly vhodně využity informační a komunikační technologie, v chemii demonstrační pokus (vývěva). Výběr metod v anglickém jazyce byl méně pestrý, žáci byli vedeni v menší míře k aktivnímu vyjádření se. Vyučující dějepisu dokázala svým erudovaným výkladem, který obohatila o vhodně zvolené audiovizuální ukázky a práci s historickými mapami, nadchnout žáky a zapojit je do pracovních činností po celou vyučovací hodinu. Svými otázkami rozvíjela jejich kritické myšlení a poznání souvislostí ve vývoji společnosti, zpětná vazba k výkonu a práci žáků ze strany učitelky byla velmi kvalitní a příkladná pro výrazné sebehodnocení žáků. V hodině výchovy k občanství byli žáci vedeni k aktivnímu přístupu při získávání nových poznatků, kritickému posouzení předkládaných reklam a vyvození postupů ovlivňujících zákazníky. Efektivně pracovali ve skupinách a prezentovali svoje výstupy. Přírodovědná, matematická, jazyková a sociální gramotnost a kompetence stanovené v ŠVP ZV byly rozvíjeny a naplňovány s ohledem na věk žáků. V hodině českého jazyka proběhlo kvalitní sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Závěrečné hodnocení hodiny ze strany učitele nebo sebehodnocení v ostatních sledovaných hodinách bylo minimální. Žákům byla ve škole ze strany učitelů i asistentek pedagoga věnována účinná individuální pomoc a péče respektující jejich vzdělávací potřeby.

Vzdělávání žáků bylo vhodně doplňováno širokou nabídkou volitelných předmětů a zájmových útvarů, zařazováním četných projektových činností, organizováním různých akcí (návštěvy filmových a divadelních představení i jiných kulturních akcí), návštěvy knihovny, besedy, exkurze, plavecký a lyžařský výcvik, výlety a další.

Škola s ohledem na věk žáků cíleně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých školních akcí a projektů, čímž škola na kvalitní úrovni prakticky rozvíjela vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

K prohloubení vzdělávání žáků aktivně přispívala i činnost ŠD a ŠK, které realizovaly vlastní zájmové aktivity, projekty, akce a soutěže v různých oblastech. ŠD a ŠK kvalitně podporovaly a rozvíjely zájmové aktivity účastníků a pro obohacení vzdělávací nabídky školy byly tak přínosné.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové školy průběžně využívali různých forem především interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Písemné práce v hlavních předmětech byly účelně

zadávaty v paralelních třídách jednotlivých ročníků. Jejich výsledky pak byly pedagogy důsledně srovnávány a vyhodnocovány na jednáních metodických orgánů školy, prokazatelně byla identifikována společná pozitiva i negativa a byla přijímána účinná opatření k případnému zlepšení a eliminaci nedostatků. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku byla projednávána v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána účinná opatření k nápravě případného selhávání žáků. Pedagogové školy se rovněž pravidelně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ve sledovaném období byl počet žáků s vyznamenáním vyšší, než počet žáků, kteří prospěli, neprospívající se vyskytli ojediněle. Udělená výchovná opatření ve formě pochval nebo ocenění převyšovala uložené napomenutí nebo důtky. Ve školním roce 2015/2016 byl počet neomluvených hodin vzhledem k počtu žáků zanedbatelný, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti. Externího zjišťování a porovnávání výsledků vzdělávání žáků se škola v posledních třech školních letech neúčastnila.

Žáci byli pedagogy vhodně motivovaní a ve velkém počtu se každoročně účastnili školních kol vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. Nejúspěšnější pak školu reprezentovali na okresní a krajské úrovni. Významná ocenění získali někteří žáci v celorepublikových kolech v oblasti informatiky a v literární soutěži.

Škola dokázala svou úspěšnost ve vzdělávacích výsledcích různými formami a prostředky kvalitně prezentovat.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Ředitel vede školu necelý rok, přičemž aktivně a systematicky usiluje o naplňování stanovené koncepce. Především se postupně daří prosazování partnerského přístupu pedagogů k žákům i zavádění nových metod a forem do výuky. Od poslední inspekční činnosti se zkvalitnilo materiální vybavení školy umožňující kvalitní naplňování ŠVP ZV v oblasti ICT a přírodovědných předmětů.

### **Silné stránky**

Cíleně zaměřená spolupráce školy s dalšími partnery, podporující kvalitní rozšíření a prohloubení vzdělávací nabídky.

Účast a úspěchy žáků v širokém spektru vědomostních, uměleckých, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád na školní, regionální, krajské, celostátní úrovni i mezinárodní úrovni, což dokladuje kvalitní vzdělávání poskytované školou.

### **Slabé stránky**

Chybějící bezbariérový přístup pro imobilní žáky.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Opětovně se účastnit i externího testování žáků z důvodu srovnání výsledků vzdělávání žáků s ostatními zúčastněnými školami na republikové úrovni.

Usilovat o obnovu a modernizaci materiálního zázemí pro pedagogické pracovníky školy (sborovna, kabinety).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT-23847/2016-2 ze dne 26. 7. 2016 s účinností od 26. 7. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje Čj. 31 869/2016 ŠK ze dne 27. 5. 2016 o nejvyšším povoleném počtu žáků ve Školní družině
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje Čj. 51 050/2016 ze dne 5. 8. 2016 o nejvyšším povoleném počtu žáků ve Školním klubu
4. Zřizovací listina školy vydaná Městem Vsetín ze dne 29. června 2001 včetně 8 Dodatků
5. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Vsetín s účinností od 10. 7. 2016
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, 2015 a 2016
7. Koncepce rozvoje školy z dubna 2016
8. Rozvrh hodin za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
9. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
10. Plán hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2016/2017
11. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti vedení školy za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
12. Plán DVPP na školní rok 2016/2017
13. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
14. Pedagogicko – organizační informace a plán práce školy na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
15. Plán v oblasti EVVO na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
16. Zpráva o environmentální výchově a vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Harmonogram akcí environmentálního vzdělávání ve školním roce 2015/2016
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
19. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
20. Zápisy z třídních schůzek za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016

21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Školní řád aktualizovaný od 13. 6. 2017
23. Žákovské knížky ve školním roce 2016/2017 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
24. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
25. Třídní výkazy k datu inspekce
26. Katalogové listy žáků k datu inspekce
27. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
29. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
30. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
31. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
32. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
33. Zápisy o jednání se zákonným zástupcem žáka školní rok 2016/2017
34. Školní matrika žáků vedená v písemné a elektronicky k datu inspekce
35. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
36. Plány práce metodických orgánů na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
37. Plán činností metodického sdružení ŠD a ŠK na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
38. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
39. Plán práce výchovného a kariérového poradenství na školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
40. Hodnocení výchovného a kariérového poradenství za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
41. Minimální preventivní program na školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
42. Hodnocení prevence rizikového chování za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
43. Školní preventivní strategie na léta 2014-2019
44. Školní vzdělávací program školní družiny aktualizovaný od 13. 6. 2017
45. Školní vzdělávací program školního klubu aktualizovaný od 13. 6. 2017
46. Vnitřní řád školní družiny aktualizovaný od 13. 6. 2017
47. Vnitřní řád školního klubu aktualizovaný od 13. 6. 2017
48. Zápisy z třídní schůzky rodičů ve sledovaném období
49. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce



50. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele, projekty z ESF – rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
51. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy, dary za rok 2014, 2015 a 2016
52. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, provozní řády, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize, prověrky BOZ)
53. Kniha školních úrazů vedená od 16. dubna 2013 k datu inspekce
54. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Školní projekt“ (Ovocentrum V+V s.r.o.)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Mgr. Soňa Bergerová, v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková, v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý, v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Mgr. Jana Zámečnicková, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová, v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková, v. r.

Ve Zlíně 27. června 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hynek Hromada, ředitel školy

Mgr. Hynek Hromada, v. r.

Ve Vsetíně 14. července 2017