

Základní škola Vsetín, Rokytnice 436, příspěvková organizace

Michala Urbánka 436, Rokytnice, 755 01 Vsetín

IČ 60990457, ☎ 571 412 772, ✉ skola@zsrokytnice.cz, 🌐 www.zsrokytnice.cz, 📧 y6aimds



naše zn.: ZŠ 138/2024

vyřizuje: Mgr. Hynek Hromada

telefon: 571 412 772, 603 485 761

e-mail: skola@zsrokytnice.cz

datum: 28.08.2025

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne finanční limit 3.000.000,-Kč bez DPH.

PREAMBULE

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI, INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1. Zadavatel Základní škola Vsetín, Rokytnice 436, příspěvková organizace

Se sídlem: Michala Urbánka 436, 755 01 Vsetín

IČO: 60990457

Zastoupeno: Mgr. Hynkem Hromadou, ředitelem školy

Kontaktní osoba: Mgr. Hynek Hromada

e-mail: hynek.hromada@zsrokytnice.cz

2. Informace o veřejné zakázce

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	Modernizace sportoviště ZŠ Vsetín, Rokytnice 436 – projektová dokumentace
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA DLE PŘEDMĚTU	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY
FORMA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
MÍSTO PLNĚNÍ VZ	VSETÍN, ZLÍNSKÝ KRAJ
PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ	935.000,00 Kč bez DPH
EVIDENČNÍ ČÍSLO VZ	

3. Informace o lhůtách a formě nabídky

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	do 10:00 hod. dne 11.09.2025
--------------------------	-------------------------------------

FORMA NABÍDKY	PÍSEMNÁ, 1 ORIGINÁL
OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	11.09.2025 v 10:05 hod ve sborovně školy
PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	-
ZADÁVACÍ LHŮTA ¹	60 dní
POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	prostřednictvím profilu zadavatele www.vhodne-uverejneni.cz/profil/zakladni-skola-vsetin-rokytnice-436

2. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem zakázky je vypracování projektové dokumentace stavby s názvem „**Modernizace sportoviště ZŠ Vsetín, Rokytnice 436**“.
2. Součástí plnění zakázky je inženýrská činnost (IČ) nutná k zajištění vyjádření, stanovisek a podkladů potřebných pro vydání povolení záměru, tj. včetně podání žádostí na stavební úřad a provádění všech úkonů a požadavků dle příslušného stavebního úřadu pro zajištění povolovacího procesu až po nabytí právní moci povolení záměru.
3. Dále je předmětem zakázky autorský dozor projektanta při realizaci stavby.
4. Předpokládaný rozsah stavebních úprav je specifikován ve studii „Modernizace sportoviště ZŠ Vsetín, Rokytnice 436“, zpracovaná projektantem PROJEKTOVÁNÍ SPORTOVIŠŤ s.r.o., Kvítková 4323, 760 01 Zlín, IČ: 17453267, 02/2025. – Příloha č. 2.
5. Dalším podkladem pro vypracování dokumentace je– Inženýrskogeologický a hydrogeologický průzkum pro rekonstrukci školního hřiště na pozemku p.č. 441/3 v katastrálním území Rokytnice u Vsetína, zpracovatel TEREBO s.r.o., Dolní náměstí 1356, 755 01 Vsetín, Vsetín 2025 - Příloha č. 3
6. Místo stavby: Vsetín, katastrální území Rokytnice u Vsetína, čísla parcelní 441/3 a 441/15.
7. Členění stavby dle Studie:
 - SO 01 Běžecká rovinka s in-line oválem
 - SO 02 Víceúčelové hřiště I. (VH I.)
 - SO 03 Víceúčelové hřiště II. (VH II.)
 - SO 04 Workout a sektor vrhu koulí
8. Předmět plnění této VZ bude předán v následujícím rozsahu, členěném na jednotlivé fáze:
 - A. Příprava zakázky – upřesnění a odsouhlasení návrhu řešení v návaznosti na Studii, Inženýrskogeologický a hydrogeologický průzkum.
 - B. Dokumentace pro povolení záměru (DPZ) – včetně kompletní inženýrské činnosti nezbytné pro vydání povolení záměru dle aktuálně platných zákonů a vyhlášek, tedy zejména dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích předpisů.
 - C. Dokumentace pro provádění stavby (DPS) - zabezpečení projektové dokumentace.
 - D. Inženýrská činnost se bude týkat zajištění podkladů a dokladů (zejména vyjádření, stanovisek, rozhodnutí, technické dokumentace), potřebných pro vydání povolení záměru, tj. včetně podání žádostí na stavební úřad a provádění všech úkonů a požadavků dle příslušného stavebního úřadu pro zajištění povolovacího procesu až po nabytí právní moci povolení záměru

¹ v souladu s § 40 se jedná o lhůtu, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit

- E. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr – zpracovat dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- F. Autorský dozor se bude týkat dohledu autora předmětné projektové dokumentace, tzn., bude se jednat o zajištění souladu realizace stavby s celkovou koncepcí předmětné projektové dokumentace v celém realizačním procesu stavebních prací.
9. Každá část projektové dokumentace bude předána ve 4 vyhotoveních v listinné podobě a současně v elektronické podobě ve formátu *PDF a také v editovatelném formátu *DWG, *Word a *EXCEL. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr ve 2 vyhotoveních v listinné podobě a současně v elektronické podobě ve formátu *PDF a také v editovatelném formátu *EXCEL. Oceněný Soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr v 1 vyhotovení v listinné podobě a současně v elektronické podobě ve formátu *PDF a také v editovatelném formátu *EXCEL.
10. Bližší informace a rozsah plnění v rámci jednotlivých fází jsou popsány v návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou této výzvy k podání nabídek.
11. Součástí dokumentace bude organizace výstavby z důvodu potřeby provádět stavební práce za provozu školy (kromě období školních prázdnin).
12. Projektová dokumentace bude autorizovaná projektantem s oprávněním pro příslušný obor nebo specifikaci.
13. Specifikace předmětu VZ je dále uvedena v těchto podkladech, které jsou součástí zadávací dokumentace:
- Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 4)
 - Specifikace výkonové fáze (příloha č. 1)
14. V průběhu zpracování jednotlivých fází – projektová dokumentace pro povolení záměru, PDPS zorganizuje Zhotovitel minimálně na každou fázi 1 pracovní jednání, na nichž seznámí Objednatel s postupem prováděných prací.
15. Minimálně 1 týden před každým jednáním zašle Zhotovitel Objednateli danou fázi projektu v elektronické formě ve formátu PDF jako přípravu pro pracovní jednání. Objednatel je povinen nejpozději na pracovním jednání předat Zhotoviteli připomínky k zaslané elektronické verzi. Zhotovitel musí na pracovním jednání nebo nejpozději do 5 pracovních dnů rozhodnout o řešení připomínek a výsledek oznámí Objednateli.
16. CPV kód hlavního předmětu VZ
71000000-8 Architektonické, stavební, technické, a inspekční služby

3. DOBA PLNĚNÍ

1. Požadované dodací lhůty:

- Předpoklad Zahájení prací: říjen 2025, ihned po uzavření smlouvy o dílo.
- Projektová dokumentace pro povolení záměru – do 75 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
- Předání pravomocného povolení záměru dle stavebního zákona – do 150 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
- Projekt pro provádění stavby, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, včetně výkazu výměr – do 190 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
- Autorský dozor zahájí činnost až na základě uzavřené smlouvy o dílo mezi Zadavatelem a zhotovitelem stavebních prací. Činnost autorského dozoru bude ukončena dnem vydání (např.) kolaudačního souhlasu nebo jiného dokladu o ukončení prováděných prací.

4. NABÍDKA, DORUČENÍ A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
2. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, a pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následně očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.
3. Nabídka musí obsahovat:

Návrh smlouvy	Podrobněji článek 7. <u>OBCHODNÍ PODMÍNKY</u>
Specifikace – výkonové fáze	Podrobněji článek 6. <u>ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</u>
Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace	Podrobněji článek 5. <u>PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</u> Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.
a) základní způsobilosti	
b) profesní způsobilosti	
c) technické kvalifikace	

Nabídky je nutné osobně podat na podatelnu Základní školy Vsetín, Rokytnice 436, příspěvková organizace, nebo poštou poslat na adresu Základní škola Vsetín, Rokytnice 436, příspěvková organizace, Michala Urbánka 436, Rokytnice, 755 01 Vsetín. Nabídka bude v uzavřené obálce, viditelně označené identifikačními údaji účastníka, a dále textem ve formátu „**NEOTEVÍRAT - veřejná zakázka – „MODERNIZACE SPORTOVIŠTĚ ZŠ VSETÍN, ROKYTNICE 436 – PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“**“.

4. Nabídky je možné podávat v úřední hodiny v kanceláři školy, a to v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 13.30 hod.
5. Nabídka musí být do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. V případě podání nabídky poštou nebo jiným obdobným způsobem, nese rizika spojená se zdržením poštovní přepravy dodavatel.
6. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou posuzovány a hodnoceny.
7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
8. Otevírání obálek se uskuteční v budově Základní školy Vsetín, Rokytnice 436, příspěvková organizace, v ředitelně školy. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise a zástupci zadavatele. Za každého účastníka se může zúčastnit maximálně 1 osoba. Otevírání obálek provede komise jmenovaná zadavatelem.
9. Zadavatel upozorňuje, že účastník může ve lhůtě podání nabídek podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více účastníků zadávacího řízení společně. Pokud účastník zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou této výzvy.
2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oboru: **Projektová činnost ve výstavbě**
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal tento kvalifikační předpoklad předložením osvědčení o autorizaci osob, které jsou autorizované ve smyslu zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, pro obor **Pozemní stavby (IP00)**.

Pokud jsou osoby, prostřednictvím kterých zabezpečuje účastník odbornou způsobilost zaměstnanci účastníka, předloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení.

3. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na služby. Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů, když předloží **seznam významných služeb, provedených dodavatelem za poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení.

K prokázání technické kvalifikace zadavatel dále požaduje předložení **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

4. Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů, když předloží

- a) seznam provedených služeb o uskutečnění plnění poskytnutém v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení týkající se minimálně **2 poskytnutých služeb**, jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace venkovního hřiště pro sportovní činnosti., o finančním objemu každé ze služeb větším než 500.000,00 Kč bez DPH, dokončených v průběhu posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení.

Seznam musí vedle názvu staveb obsahovat minimálně měsíc a rok dokončení projektu, informaci o tom, zda byl projekt vytvořen pro novostavbu či rekonstrukci stávající stavby, informaci o investičních nákladech každé projektované stavby a identifikaci objednatele. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

- b) Seznam členů realizačního týmu, ze kterého bude vyplývat splnění následujících požadavků zadavatele:

1. **Odpovědný projektant** – minimální úroveň:

- I. Středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání technického směru (prokazuje se dokladem o vzdělání).
- II. Autorizace pro obor **Pozemní stavby**, kopie dokladu o autorizaci v požadovaném oboru bude přílohou seznamu.

5. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, přičemž postačí prosté kopie těchto dokladů s výjimkou čestného prohlášení, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

- 6. Doklad prokazující profesní způsobilost dle odst. 2 písm. a) zákona musí prokazovat splnění tohoto kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

6. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služby **VČETNĚ** daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení služby, včetně všech nákladů souvisejících.
2. Dodavatel uvede celkovou cenu za provedení služby do smlouvy o dílo, a to v členění ve smlouvě uvedeném.
3. Dodavatel vyplní předloženou slepou přílohu číslo 1 „Specifikace – výkonové fáze“ v aplikaci Microsoft Office Excel (.xls).

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl dodavatelem podepsaný návrh smlouvy o v souladu s obchodními podmínkami zadavatele, které zadavatel předkládá jako přílohu této výzvy.
2. Účastník vyplní smlouvu dle pokynů uvedených u textu smlouvy. Účastník je oprávněn doplnit či měnit pouze vyznačená pole smlouvy. Účastník nesmí měnit či jinak upravovat text smlouvy.
3. Pokud by účastník doložil do nabídky smlouvu upravenou v rozporu s podmínkami stanovenými touto výzvou, nesplní tímto zadávací podmínky zadavatele a může být ze zadávacího řízení vyloučen.
4. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadávacího řízení oprávněn o obsahu návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu. Nelze však upravit smluvní podmínky, které byly předmětem hodnocení nabídky (hodnotící kritéria) tak, aby byly pro zadavatele méně výhodné než v původním návrhu dodavatele, který předložil ve své nabídce.
5. Platební podmínky jsou uvedeny ve smlouvě.

8. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. Zadávací podmínky tvoří tato výzva a její přílohy uvedené na konci tohoto dokumentu.
2. Kompletní zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je zveřejněna v souladu a ve lhůtě dle § 53 zákona na profilu zadavatele: www.vhodne-uverejneni.cz/profil/zakladni-skola-vsetin-rokytnice-436
3. Kontaktní osoba: Mgr. Hynek Hromada, tel. 571412772, kontaktní e-mail: hynek.hromada@zsrokytnice.cz
4. Účastník je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k výzvě a zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (postačí e-mailem) a musí být doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
5. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne účastníkovi dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel prostřednictvím profilu zadavatele všem dodavatelům.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí prostřednictvím profilu zadavatele všem dodavatelům. Změna bude provedena písemnou formou prostřednictvím profilu

zadavatele nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

7. Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele; v takovém případě se za oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Jediným kritériem ekonomické výhodnosti je nabídková cena.**
2. Nabídky budou hodnoceny seřazením dle jejich cen od nejnižší (nejvýhodnější) po nejvyšší (nejméně výhodnou).
3. V případě, že po hodnocení nabídek bude na pořadí nabídky, s jejímž podatelem má být uzavřena smlouva, více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, rozhodne o pořadí nabídek datum a čas jejich podání.
4. Zadavatel provede nejdříve hodnocení nabídek a pouze u vybraného dodavatele provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

10. PODDODAVATELÉ

1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele (včetně těch, jejichž prostřednictvím pokazuje splnění části kvalifikace).
2. Pokud nemá dodavatel v úmyslu plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele, uvede tuto skutečnost do nabídky čestným prohlášením.
3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
4. Zadavatel poskytuje účastníkům formulář – Specifikace poddodavatelů, který stanoví bližší požadavky zadavatele na specifikaci poddodavatelů, případně obsahuje čestné prohlášení, že dodavatel nemá v úmyslu plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.
5. Pokud bude dodavatel prokazovat splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, zadavatel požaduje doložení čestného prohlášení dodavatele, že jeho poddodavatel plní základní způsobilost dle § 74 zákona, profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona a že mezi ním a dodavatelem byl uzavřen závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

11. DALŠÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel posoudí mimořádně nízkou nabídkovou cenu obdobně dle ustanovení § 113 zákona.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o ustanoveních smlouvy o dílo.
3. Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít.
4. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy o dílo. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel prostřednictvím profilu zadavatele všem dodavatelům.
5. Zadavatel si vyhrazuje využít při respektování § 6 zákona v něm uvedené instituty, zejména dle § 46 zákona objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

12. PŘÍLOHY

Příloha číslo 1 - Specifikace – výkonové fáze

Příloha číslo 2 - Studie Modernizace sportoviště ZŠ Vsetín, Rokytnice 436

Příloha číslo 3 - Inženýrskogeologický a hydrogeologický průzkum

Příloha číslo 4 - Smlouva o dílo

Příloha číslo 5 - Vzor čestného prohlášení ke splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha číslo 6 - Seznam významných služeb

Příloha číslo 7 - Seznam členů realizačního týmu

Příloha číslo 8 - Specifikace poddodavatelů

Ve Vsetíně, dne 28. 08. 2025

Mgr. Hynek Hromada, v. r.

ředitel školy