

Základní škola Vsetín, Rokytnice 436

Rokytnice 436, Vsetín 755 01, IČ 60990457

☎ tel: 571 412 772, ✉ email: skola@zsrokytnice.cz, 📖 web: www.zsrokytnice.cz, 📧 y6aimds



naše zn.: ZŠ 29/2022

vyřizuje: Mgr. Hynek Hromada

telefon: 571 412 772, 603 485 761

e-mail: hynek.hromada@zsrokytnice.cz

datum: 14. 3. 2022

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, veřejná zakázka malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne finanční limit 2.000.000,- Kč bez DPH.

PREAMBULE

Při zadání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“). Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok.

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI, INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1. Zadavatel **Základní škola Vsetín, Rokytnice 436**
Se sídlem: Michala Urbánka 436, 755 01 Vsetín
IČ: 60990457
Zastoupeno: Mgr. Hynkem Hromadou, ředitelem školy
Kontaktní osoba: Mgr. Hynek Hromada, ředitel školy
e-mail: hynek.hromada@zsrokytnice.cz

II. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	DODÁVKA MULTIFUNKČNÍ PÁNVE S PŘÍSLUŠENSTVÍM
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA DLE PŘEDMĚTU	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA DODÁVKY
FORMA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
MÍSTO PLNĚNÍ VZ	ZÁKLADNÍ ŠKOLA VSETÍN, ROKYTNICE 436, ZLÍNSKÝ KRAJ
PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ	702.000,00 Kč bez DPH
EVIDENČNÍ ČÍSLO VZ	ZŠ 29/2022

III. INFORMACE O LHŮTÁCH A FORMĚ NABÍDKY

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	do 11:30 hod. dne 28. 03. 2022
FORMA NABÍDKY	PÍSEMNÁ, 1 ORIGINÁL, ČESKÝ JAZYK
OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	11:40 hod. dne 28. 03. 2022, v ředitelně školy
PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	21. 03. 2022, 14:00 hodin, sraz před hlavním vchodem do budovy ZŠ Vsetín, Rokytnice 436
ZADÁVACÍ LHŮTA ¹	60 dnů

IV. INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem zakázky je dodávka a instalace multifunkční pánve do školní kuchyně s příslušenstvím a provedení řemeslných prací souvisejících s instalací pánve a jejím uvedením do provozu.
2. Předmětem plnění je také doprava, instalace a odzkoušení funkčnosti předmětu plnění a alespoň jednodenní zaškolení obsluhy na místě plnění.
3. Předmětem plnění je rovněž provedení montážních prací nutných pro připojení dodávaného zařízení. Jedná se o provedení přívodu vody, napojení na kanalizaci, provedení přívodu el. energie včetně úpravy stávajícího rozvaděče, provedení souvisejících stavebních prací a uvedení všech ploch dotčených instalací multifunkční pánve do původního stavu. Likvidace obalového materiálu a odvoz a likvidace stávající pánve.
4. Specifikace předmětu veřejné zakázky je dále uvedena v těchto dokumentech:
 - a) Příloha číslo 2: Položkový rozpočet
 - b) Příloha číslo 3: Technická specifikace zařízení
5. Pokud je v textu zadávací dokumentace (výzvě či jejích přílohách) uveden určitý konkrétní typ výrobku nebo značky pro bližší určení vlastností výrobku, nejsou nikterak omezena práva dodavatelů, kteří nabídnou obdobná technická řešení jiných výrobců se srovnatelnými parametry.

V. DOBA PLNĚNÍ

1. Požadovaná dodací lhůta:
 - a) Termín zahájení dodávky: 01. 07. 2022
 - b) Termín předání díla: 18. 08. 2022
2. Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění zakázky dodržet a předpokládaný termín zahájení plnění zakázky se zpozdí, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení zakázky bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné zakázku zahájit.

¹ v souladu s § 40 zákona se jedná o lhůtu, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit

VI. NABÍDKA, DORUČENÍ A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
2. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, a pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následně očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.
3. Nabídka musí obsahovat:

Návrh smlouvy, včetně příloh	Podrobněji článek IX.OBCHODNÍ PODMÍNKY
Vyplněný položkový rozpočet v písemné podobě.	Podrobněji článek VIII.ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY
Vyplněný položkový rozpočet a návrh smlouvy, v elektronické podobě	
Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace	Podrobněji článek VII. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
a) základní způsobilosti	
b) profesní způsobilosti	
c) technické kvalifikace	

4. Nabídky je nutné osobně podat na podatelnu Základní školy Vsetín, Rokytnice 436, nebo poštou poslat na adresu Základní škola Vsetín, Rokytnice 436, Michala Urbánka 436, 755 01 Vsetín. Nabídka bude v uzavřené obálce, viditelně označené identifikačními údaji účastníka, a dále textem ve formátu „NEOTEVÍRAT - veřejná zakázka – „název veřejné zakázky“.
5. Nabídky je možné podávat v úřední hodiny v kanceláři školy, a to v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 13:30 hod.
6. Nabídka musí být do konce lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. V případě podání nabídky poštou nebo jiným obdobným způsobem, nese rizika spojená se zdržením poštovní přepravy dodavatel.
7. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou posuzovány a hodnoceny.
8. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
9. Otevírání obálek se uskuteční v budově Základní školy Vsetín, Rokytnice 436, v ředitelně školy. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise a zástupci zadavatele. Za každého účastníka se může zúčastnit maximálně 1 osoba. Otevírání obálek provede komise jmenovaná zadavatelem.
10. Osoba, jež se bude za účastníka otevírání obálek účastnit, je povinna se před zahájením otevírání obálek zapsat do seznamu účastníků otevírání obálek a na základě výzvy kteréhokoli člena komise prokázat svůj právní vztah k účastníkovi (pověřením, plnou mocí apod.). V opačném případě může být z účasti při otevírání obálek pokynem kteréhokoli člena komise tato osoba vyloučena.

VII. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou této výzvy.
2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oboru.
3. K prokázání kritéria technické kvalifikace požaduje zadavatel, aby dodavatel předložil:
- 3.1. seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, který bude obsahovat cenu a dobu jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.
- a) Minimální úroveň pro splnění technického kritéria je stanovena v rozsahu alespoň **2 významných dodávek** obdobného plnění, tj. spočívající v dodávce gastronomického vybavení včetně jeho instalace v místě plnění, každá v hodnotě alespoň **400.000,00 Kč bez DPH**
- b) Seznam významných dodávek účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:
- název referenční zakázky,
 - identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
 - kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit,
 - popis předmětu poskytovaných dodávek s uvedením poskytovaných činností,
 - termín realizace dodávek (měsíc a rok zahájení a ukončení poskytování dodávek),
 - místo realizace dodávek,
 - cena dodávek.
- 3.2. Technický list, popis gastronomického zařízení určeného k dodání.
4. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, přičemž postačí prosté kopie těchto dokladů s výjimkou čestného prohlášení, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.
5. Doklad prokazující profesní způsobilost dle odst. 2 písm. a) zákona musí prokazovat splnění tohoto kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
6. Čestná prohlášení, smlouva či jiné dokumenty vyjadřující vůli dodavatele musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění osoby jednat za dodavatele nevyplyvá z obchodního rejstříku, nebo jiné veřejně přístupné evidence České republiky, zadavatel žádá dodavatele, aby přímo do nabídky vložili dokument prokazující oprávnění podepisující osoby jednat za dodavatele (zejm. plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele dle veřejně přístupné evidence).

VIII. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení dodávky a instalace včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, elektro revize, vedlejší náklady, např. na dopravu a manipulaci, předpokládaná rizika spojená s provozem objednatele, kurzovní vlivy, obecný vývoj cen apod.).
2. Dodavatel uvede celkovou cenu za provedení dodávky a souvisejících prací do kupní smlouvy.
3. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkový rozpočet v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat cenu předložením oceněného položkového rozpočtu v písemné a elektronické podobě. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění dodávky v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Oceněný položkový rozpočet musí být součástí nabídky účastníka.
4. Účastník musí ocenit všechny části a položky veřejné zakázky, které zadavatel vymezil v položkovém rozpočtu, nikoliv však nulou.
5. Pokud zadavatel na základě žádosti účastníků upřesní obsah položkového rozpočtu, např. formou doplnění položek položkového rozpočtu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek

položkového rozpočtu apod., je účastník povinen tuto změnu zahrnout do svých oceněných položek rozpočtu. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

6. Účastník nesmí změnit strukturu položkového rozpočtu.
7. Zadávatel poskytnutý položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek z rozpočtu, doplnění položek, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v rozpočtu.
8. Nabídková cena bude zpracována v korunách českých, bude doložena oceněným položkovým rozpočtem.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadávatel požaduje, aby součástí nabídky byl dodavatelem podepsaný návrh kupní smlouvy v souladu s obchodními podmínkami zadavatele, které zadavatel předkládá jako přílohu této výzvy.
2. Účastník vyplní smlouvu dle pokynů uvedených u textu smlouvy. Účastník je oprávněn doplnit či měnit pouze vyznačená pole smlouvy. Účastník nesmí měnit či jinak upravovat text smlouvy.
3. Pokud by účastník doložil do nabídky smlouvu upravenou v rozporu s podmínkami stanovenými touto výzvou, nesplní tímto zadávací podmínky zadavatele a může být ze zadávacího řízení vyloučen.
4. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadávatel je po ukončení zadávacího řízení oprávněn o obsahu návrhu smlouvy s vybraným dodavatelem dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu. Nelze však upravit smluvní podmínky, které byly předmětem hodnocení nabídky (hodnotící kritéria) tak, aby byly pro zadavatele méně výhodné než v původním návrhu dodavatele, který předložil ve své nabídce.
5. Platební podmínky jsou vedeny ve smlouvě.

X. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

1. Zadávací podmínky tvoří tato výzva a její přílohy uvedené na konci tohoto dokumentu.
2. Zadávací dokumentaci si účastníci vyžádají v kanceláři Základní školy Vsetín, Rokytnice 436. Žádost bude v písemné podobě doručena poštou, popř. elektronicky na kontaktní email. V žádosti účastník uvede e - mailovou adresu, na kterou je možno zaslat zadávací dokumentaci (případně informaci o uložení zásilk v úschovně dat) a dále dodatečné informace.
3. Kontaktní osoba pro administraci veřejné zakázky: Mgr. Hynek Hromada, tel. 571 412 772, kontaktní e - mail: hynek.hromada@zsrokytnice.cz.
4. Účastník, který si požádal o zadávací dokumentaci, je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k výzvě a zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (postačí e-mailem) a musí být doručena nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
5. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne účastníkovi dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kteří si požádali o poskytnutí zadávací dokumentace.
6. Zadávatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni nebo kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

XI. PODDODAVATELÉ

1. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Pokud bude dodavatel prokazovat splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, použije se

na takové prokazování kvalifikace ustanovení § 83 zákona obdobně.

XII. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Jediným kritériem ekonomické výhodnosti je nabídková cena.
2. Nabídky budou hodnoceny seřazením dle jejich cen od nejnižší (nejvýhodnější) po nejvyšší (nejméně výhodnou).
3. V případě, že po hodnocení nabídek bude na pořadí nabídky, s jejíž podatelem má být uzavřena smlouva, více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude pořadí nabídek rozhodnuto losem za přítomnosti dodavatelů, jejichž nabídky jsou takto vyhodnocovány.
4. Zadavatel provede nejdříve hodnocení nabídek a pouze u vybraného dodavatele provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel posoudí mimořádně nízkou nabídkovou cenu obdobně dle ustanovení § 113 zákona.
2. Zadavatel požaduje po dodavateli/zhotoviteli, aby měl uzavřenou pojistnou smlouvu z odpovědnosti za škodu vůči třetím osobám ve výši pojistné částky min. 1 000 000,00 Kč, včetně pojištění odpovědnosti za škody způsobené na věcech, které pojištěný převzal za účelem provedení objednané činnosti. Zhotovitel doloží výše uvedené skutečnosti předložením pojistné smlouvy objednateli do podpisu této kupní smlouvy (stačí kopie). Nedoložení smlouvy bude považováno za nesplnění nezbytné součinnosti k uzavření smlouvy. Zhotovitel se zavazuje, že pojistná smlouva v tomto rozsahu bude uzavřena minimálně po dobu do data předání a převzetí dokončeného díla. V případě, že dojde k zániku citované pojistné smlouvy, zavazuje se zhotovitel uzavřít neprodleně jinou pojistnou smlouvu ve stejném rozsahu.
3. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do doby uzavření kupní smlouvy. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům a dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.
4. Zadavatel si vyhrazuje využít při respektování § 6 zákona v něm uvedené instituty, zejména dle § 46 zákona objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

XIV. PŘÍLOHY

- Příloha číslo 1 Krycí list
- Příloha číslo 2 Položkový rozpočet
- Příloha číslo 3 Technická specifikace zařízení
- Příloha číslo 4 Kupní smlouva
- Příloha číslo 5 Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Ve Vsetíně, dne 14. 3. 2022

Mgr. Hynek Hromada, ředitel školy