

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ Vsetín, Rokytnice 436, příspěvková organizace
Adresa: Michala Urbánka 436, Rokytnice, 755 01 Vsetín
IČ: 60990457
DIČO: CZ60990457, nejsme plátcí DPH
Vedoucí školní jídelny: Pavla Burdíková
Tel.: 571 412 772, 734 522 270
E-mail: pavla.burdikova@zsrokytnice.cz
Web: www.zsrokytnice.cz

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád může být změněn na základě aktuálních protiepidemických opatření vyhlášených vládou ČR.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
5. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance
 - žáky základní školy
 - bývalé zaměstnance školy, kteří odešli do starobního důchodu
 - jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti
 - poskytuje ohřev jídla při donášce z domu v případě dietního režimu u žáka

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školy.

Provozní doba:	06.00 až 14.30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	08.00 až 14.00 hodin
Výdej náhradních stravenek žákům, kteří zapomněli čip/ISIC	09.40 až 10.00 hodin
Odběr do jídlonosiče 1. den nemoci (žáci)	11.15 až 11.30 hodin
	13.00 až 13.15 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11.45 až 13.50 hodin

IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravování

Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplněné přihlášky ke stravování zákonným zástupcem žáka v kanceláři školní jídelny.

Přihlásit se ke stravování je možno během celého školního roku. Přihláška platí po celou dobu školní docházky. Každý strávník je povinen vlastnit elektronický čip nebo mezinárodní průkaz ISIC s integrovaným čipem.

Obědy se odhlašují den předem do 11.00 hodin:

- online po přihlášení na účet strávníka <https://www.misocz.cz/jidelna/actual/>
- pomocí čipového systému na terminál u vchodu do školní jídelny
- přes internet v aplikaci [Bakaláři](#)
- prostřednictvím e-mailu pavla.burdikova@zsrokytnice.cz
- telefonicky na čísle 734 522 270 (pouze mimořádně)

V. Úplata za školní stravování

Cena stravného pro jednotlivé kategorie žáků se řídí věkem strávníka dosaženého v daném školním roce (školní rok trvá od 1. září do 31. srpna následujícího roku) a finančním normativem na nákup potravin, který se určí v rozpětí finančních limitů stanovených v příloze vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

Aktuální cena jednoho obědu dle kategorie strávníků je uvedena v dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny.

Platba stravného musí být zaplacená do konce aktuálního měsíce. Pokud částka není připsána na bankovní účet do konce měsíce, dojde k zablokování čipu/ISIC a oběd nelze vydat.

VI. Způsob platby stravného

Stravné je možno platit:

1. prioritně inkasním převodem z bankovního účtu (k 15. dni v měsíci)
2. složenkou, první týden v měsíci dostanou žáci do tříd (úhrada do 15. dne v měsíci)

Cena odhlášených obědů je odečtena vždy z platby následujícího měsíce. Při nezaplacení stravného po dobu dvou po sobě jdoucích měsíců jsou zákonní zástupci žáka písemně vyzváni k uhrazení nedoplatku na stravném. V případě, že není uhrazeno ani do 5 pracovních dnů od písemného vyzvání, je dlužníkovi zaslán doporučený dopis do vlastních rukou, který vyzývá zákonného zástupce k návštěvě školy.

Přeplatky stravného za měsíc červen se převádějí do dalšího školního roku. Vracejí se pouze žákům, kteří odcházejí ze školy, a to v hotovosti proti podpisu na výdajovém dokladu školy v měsíci červenci nebo zasláním na nahlášený bankovní účet v témže měsíci. Je povinností rodiče nahlásit vedoucí stravování ukončení stravování (rodiče žáků 9. ročníku ukončení stravování v souvislosti s ukončením devítileté školní docházky nehlásí).

VII. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině organizace Základní škola Vsetín, Rokytnice 436, příspěvkové organizace. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci doplňkové činnosti jsou prodávány obědy cizím strávníkům pouze na základě individuální domluvy.

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady a přiměřený zisk.

Aktuální cena stravného pro cizí strávnický za jeden oběd je uvedena v dodatku č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny.

VIII. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách školy www.zsrokytnice.cz.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

IX. Vlastní organizace stravování

Stravování žáků probíhá ve vlastní školní jídelně. Na strávnický dohlíží pedagogický dohled dle vyvěšeného rozpisu na nástěnce u vstupu do školní jídelny.

Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatnách. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávnický, kteří se v jídelně stravují. Osobám, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny zdržují jen po nezbytně nutnou dobu.

Ve školní jídelně strávnický dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strávnický k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.

Strávnický nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

X. Konzumace jídla

Strávnickům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, případně salátu, ovoce, nebo dezertu.

Polévka a hlavní jídlo oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávnický sám u samostatného nápojového pultu, případně si sám nabírá salát ze salátového chladicího baru.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnický v prostorách školní jídelny.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávnickovi první den neplánované nepřítomnosti odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu. Netýká se zaměstnanců školy.

Množství zkonsumovaného vydaného jídla je osobním rozhodnutím strávnicka.

Pokud strávnický odebere stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

V době protiepidemických opatření až do odvolání je oběd v první den nepřítomnosti ve škole vydáván do menu boxu, který poskytne strávnickovi škola za úplaty dle aktuálního ceníku.

XI. Dohledy ve školní jídelně

Dohledy ve školní jídelně stanovuje zástupce ředitele.

Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.

Povinnosti dohledu na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- žáky nenutí do jídla
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě sjedná nápravu tak, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků
- reguluje osvětlení na jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují či neodebírají stravu

XII. Stravování v době nemoci žáka

Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka v době od 11.15 do 11.30 a od 13.00 do 13.15 hodin.

Další možnost je donést označený jídlonosič jménem a třídou žáka do jídelny na místo k tomu určeném do 10.00 hodin a později si ho na stejném místě vyzvednout.

Z hygienických důvodů je nutné respektovat dobu výdeje do jídlonosičů.

Pokud není jídlonosič doručený ve stanovených dobách, bude oběd následně vydán na talíř a rodič (strávník) si ho předělá do jídlonosiče sám.

Oběd, který se odebere v naší školní jídelně do jídlonosiče, je určen k přímé spotřebě bez skladování.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nemá nárok odnést stravu v jídlonosiči. Po dobu nemoci musí být obědy odhlášeny.

XIII. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIV. Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobená škoda se bude řešit individuálně se zákonným zástupcem žáka.

XV. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen hradit stravné za své dítě
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole a to do 11.00 hodin aktuálního dne
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování dítěte
- zákonný zástupce má právo na odebrání obědu v určenou dobu pro své dítě první den neplánované přítomnosti

XVI. Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu
- žák je povinen zdržovat se ve školní jídelně pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci obědu
- žák je povinen odkládat svršky a aktovku na místo k tomu určené
- žák má právo na výdej všech chodů obědu dle jídelního lístku
- žák má právo oběd konzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí obědu

Zařízení školního stravování umožní žákům, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Žákovi dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud pomoc potřebuje (např. pomoc při otevření nádob s vlastním jídlem).

Nezbytná pomoc nezahrnuje: převzetí a uchování jídla v lednici, ohřev jídla, umývání nádob nebo likvidaci zbytků vlastní stravy. Žák musí být na aktuální den odhlášen ze stravování.

XVII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.

O vydání a obsahu Vnitřního řádu jsou seznámeni zaměstnanci, strážníci školského zařízení a v případě žáků i jejich zákonní zástupci prostřednictvím webových stránek školy www.zsrokytnice.cz, dále je vyvěšen na nástěnce u vstupu do školní jídelny.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 11. 2025

Ve Vsetíně, dne 20. 10. 2025

Pavla Burdíková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Hynek Hromada
ředitel školy