

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### **I. Údaje o zařízení**

Školské zařízení: Školní družina při ZŠ Vsetín, Rokytnice 436, příspěvková organizace  
Adresa: Michala Urbánka 436, Rokytnice, 755 01 Vsetín  
IČ: 60990457  
Vedoucí školní družiny: Mgr. Jitka Čechová  
Tel.: 571 412 772, 731 219 036  
Web: [www.zsrokytnice.cz](http://www.zsrokytnice.cz)

### **II. Obecná ustanovení**

Činnost školní družiny je řízena zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání.

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné školy.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

Družina realizuje výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost mimo vyučování.

Činnosti družiny se uskutečňují především:

- formou pravidelných aktivit z oblasti vzdělávací, odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti
- formou průběžných a příležitostných aktivit z oblasti vzdělávací, odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti
- na všech těchto aktivitách má žák právo účasti

Práce školní družiny je samostatnou oblastí výchovně vzdělávací činnosti a řídí se specifickými pravidly pedagogiky volného času.

### **III. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní družiny:**

Žáci zapsaní k docházce do školní družiny mají právo

- na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
- účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na ochranu před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona

Žáci zapsaní k docházce do školní družiny mají povinnost

- řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a další vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a školním a vnitřním řádem

Zákonní zástupci mají právo

- na přístup k informacím o průběhu a výsledcích činnosti žáka a k dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školní družiny
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby žák řádně a pravidelně docházel do školní družiny dle údajů v přihlášce
- v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat vychovatelky školní družiny o důvodech takové nepřítomnosti
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu a školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech
- pořídit ISIC průkaz SCHOLAR nebo čip u asistentky ředitele, úhrada přes ŠOP
- oznamovat škole a školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

Zaměstnanci jsou povinni

- dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a další vnitřní předpisy a pokyny školy
- v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti
- dodržovat a respektovat žákova práva a dbát na jejich výkon
- dbát rovněž na výkon žákovských povinností
- poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni, v ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí

#### **IV. Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školní družiny**

Vychovatelky a žáci navštěvující školní družinu:

- se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů, vzájemnou úctu, důvěru a spravedlnosti
- dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- udržují pořádek a čistotu ve všech prostorách školní družiny

#### **V. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny, přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

K pravidelné docházce do školní družiny jsou zapisováni žáci 1. až 4. ročníků.

Maximální kapacita jednoho oddělení družiny je 30 žáků.

Přijetí k pravidelné docházce do družiny není nárokové.

O přijetí žáka rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky a následujících kritérií:

- věk žáka
- vzdálenost bydliště od školy

Odhlášení žáka z docházky do činností ŠD oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD. Odhlášení nabývá účinnosti od 1. dne následujícího kalendářního měsíce.

Pedagogičtí pracovníci školní družiny vedou tuto povinnou dokumentaci:

- přihlášky žáků přihlášených k pravidelné docházce
- přehled výchovně vzdělávací práce v elektronické třídní knize
- docházkový sešit ranního provozu

### **Provozní doba**

Ranní provoz 6.30 až 8.00 hodin

Odpolední provoz 11.40 až 16.30 hodin

V době prázdnin nebo mimořádného volna je ŠD uzavřena.

### **Pravidelná činnost ŠD (režim dne):**

|                    |                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 11.40 – 12.00 hod. | hygiena, sebeobslužné činnosti                                                  |
| 12.00 – 12.30 hod. | oběd                                                                            |
| 12.30 – 13.00 hod. | relaxační a odpočinkové činnosti                                                |
| 13.00 – 14.00 hod. | zájmové, rekreační a didaktické činnosti v prostorách ŠD, možnost odchodu žáků  |
| 14.00 – 15.00 hod. | pobyt venku, v tělocvičně, mimo areál školy                                     |
| 15.00 – 16.30 hod. | zájmové, rekreační a didaktické činnosti v prostorách ŠD nebo na školní zahradě |

- činnosti probíhají formou skupinové nebo individuální činnosti
- režim dne pružně reaguje na individuální potřeby aktivity i odpočinku žáků
- přizpůsobuje se potřebám, aktuálním i neplánovaným situacím

Příležitostné činnosti ŠD, překračující rámec jednoho oddělení – spaní ve školní družině, karneval, návštěva filmových představení, Drakiáda, tematická odpoledne – se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do školní družiny. Účast těchto žáků posoudí individuálně vychovatelka ŠD.

### **Úplata za školní družinu, snížení a prominutí**

Výši úplaty na částečnou úhradu neinvestičních nákladů a výši příspěvku na spotřební materiál ve školní družině na žáka a měsíc stanoví zřizovatel školy. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě sourozenců.

- výše úplaty za ŠD činí 100,00 Kč za měsíc a žáka
- výše příspěvku na spotřební materiál činí 30,00 Kč za měsíc a žáka
- způsob úhrady úplaty i příspěvku je bezhotovostně na účet školní online pokladny

Úhrada úplaty je splatná předem. Platí se ve dvou splátkách:

- úplata za období září až prosinec (částka 400,00 Kč bude stržena v ŠOP 20. září daného roku)
- příspěvek za období září až prosinec (částka 120,00 Kč bude stržena v ŠOP 20. září daného roku)
- úplata za období leden až červen (částka 600,00 Kč bude stržena v ŠOP 20. ledna daného roku)
- příspěvek za období leden až červen (částka 180,00 Kč bude stržena v ŠOP 20. ledna daného roku)

Pokud nebude v uvedených termínech odpovídající finanční částka na účtu online pokladny, nebude možné žáka od prvního dne následujícího měsíce do školní družiny umístit.

Ředitel může účastníkovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem **dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí**, případně je členem domácnosti tohoto příjemce;
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží **zvýšení příspěvku na péči** podle zákona o sociálních službách;

- c) dítě svěřené do pěstounské péče má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte**;
- d) dítě je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je **bonus na dítě**

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Žádost o snížení nebo prominutí úplaty zákonný zástupce podává v písemné podobě řediteli školy. Formulář žádosti je uveřejněn na webu školy. Důvod snížení nebo prominutí úplaty zákonný zástupce prokáže potvrzením z Úřadu práce.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

## **VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

Docházka do ŠD je povinná. Nepřítomnost žáka je vychovatelkou vedena v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

### Ranní provoz:

- vychovatelka zodpovídá za bezpečnost žáků po příchodu žáků do učebny
- po ukončení ranního provozu žáci odcházejí do tříd samostatně

### Odpolední provoz:

- po ukončení vyučování žáky do ŠD přivádí vyučující
- v době oběda zajišťuje vychovatelka dohled nad žáky svého oddělení
- do zájmových kroužků, které probíhají ve škole, si vedoucí kroužků vyzvedávají žáky od vychovatelky a po ukončení kroužku žáky vychovatelce opět předávají.

Odchody žáků ze ŠD jsou umožněny:

- zákonnému zástupci nebo jiné osobě uvedené na přihlášce prostřednictvím videotelefonu u vchodu do školy nebo při pobytu žáků ve školní zahradě na základě telefonického hovoru na mobilní telefon
- při samostatném odchodu žáka v souladu s časovým údajem uvedeným na přihlášce do ŠD
- v případě odchodu žáka jinak, nežli je uvedeno na přihlášce, zákonný zástupce informuje vychovatelku formou sms zprávy zaslané na služební telefon ŠD nejpozději do 11 hodin daného dne, v žádosti musí být uvedeno jméno a příjmení žáka, datum, hodina odchodu (popř. jméno doprovodu); na základě žádosti prostřednictvím telefonického hovoru nemohou být žáci ze ŠD uvolňováni

Při vyzvednutí žáka z ŠD zákonný zástupce nebo jiná osoba uvedená na přihlášce o této skutečnosti osobně informuje vychovatelku příslušného oddělení. Při odchodu ze školy žák důsledně označí svůj odchod čipem u hlavního vchodu.

Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby vychovatelka kontaktuje telefonicky zákonné zástupce žáka nebo další osoby uvedené v přihlášce pověřené k vyzvedávání. Nepodaří-li se spojit s žádnou z těchto osob, vychovatelka se obrátí na Policii ČR, prostřednictvím které bude kontaktován příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

### Vychovatelky:

- odpovídají za bezpečnost a zdraví žáků po celou dobu přítomnosti žáků ve školní družině
- při vycházkách, výletech nebo jiných akcích organizovaných mimo školní budovu odpovídá vychovatelka za žáky až do návratu do školy
- seznamují žáky se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny

### Žáci:

- bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení družiny

- jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob
- dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- dodržují vnitřní řády učeben, do nichž při zájmovém vzdělávání vstupují
- do školní družiny žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školní družiny, či zdravotní indispozici žáci okamžitě hlásí vychovatelce
- k hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně, úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče

## **VII. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Žáci respektují práva spolužáků a v jejich právech je neomezují.

Jakýkoliv projev nesnášenlivosti žáci oznamují neprodleně vychovatelkám ŠD nebo vedení školy.

Žák pomáhá slabším a zdravotně postiženým spolužákům, popřípadě občanům.

Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žákům školy zakázáno.

Za zvláště hrubé úmyslné slovní nebo fyzické útoky žáků vůči spolužákům, či pracovníkům školní družiny může být žák z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

## **VIII. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

Školní družina ke své činnosti využívá v rámci školy samostatný pavilon. Žákům je k dispozici pět oddělení ŠD. K aktivitám ŠD jsou také využívány prostory školní zahrady, školních tělocvičen, cvičné kuchyňky.

Úmyslné ničení vybavení školy je považováno za závažné porušení Vnitřního řádu školní družiny a v takovém případě může být žák z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

Platnost vnitřního řádu školní družiny je na dobu neurčitou.

Vnitřní řád školní družiny projednala pedagogická rada dne 24. 8. 2026.

Změny lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost.

O vydání a obsahu Vnitřního řádu jsou seznámeni:

- všichni zaměstnanci školy
- žáci zapsaní k pravidelné docházce do školní družiny
- zákonní zástupci těchto žáků stvrzují znalost Vnitřního řádu školní družiny svým podpisem na přihlášce

Vnitřní řád školní družiny je zveřejněn na přístupném místě ve škole v pavilonu školní družiny a na webových stránkách školy [www.zsrokytnice.cz](http://www.zsrokytnice.cz).

## **Tento vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026**

Vsetín dne: 24. 8. 2026

Mgr. Jitka Čechová  
vedoucí školní družiny

Mgr. Hynek Hromada  
ředitel školy